



АДМИНИСТРАЦИЯ САНЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2024

№ 177

пгт Санчурск

О внесении изменений в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Сметанино Санчурского района Кировской области

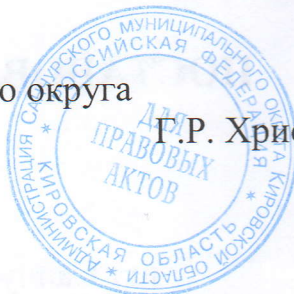
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования Санчурский муниципальный округ Кировской области, администрация Санчурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Сметанино Санчурского района Кировской области, утвержденный постановлением администрации Санчурского муниципального района Кировской области от 31.05.2016 № 131 (с изменениями от 25.02.2020 № 90, от 18.01.2021 № 14) согласно приложению.

2. Делегировать полномочия Учредителя заведующей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Сметанино Санчурского района Кировской области

Петуховой Н.Г. по государственной регистрации изменений в Устав в установленном законодательстве порядке без уплаты госпошлины.

Заместитель главы
администрации муниципального округа
по социальным вопросам



Г.Р. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Санчурского муниципального округа
Кировской области
от 26.08.2024 № 177

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Сметанино Санчурского района Кировской области

1. Подпункт 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 «Правила приема детей, порядок и основания отчисления и восстановления воспитанников» Устава изложить в новой редакции:

«4.1.7. Первоочередным правом при приеме в ДООУ в порядке поступления заявлений пользуются:

дети сотрудников, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника полиции или сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции;

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом 1-й или 2-й группы;

дети работников полиции;

дети из семей, в которых один из родителей находится на военной службе по призыву;

дети из многодетных семей;

дети, родители (один из родителей) которых находятся на срочной военной службе;

дети участников ликвидации межнациональных конфликтов (Афганистана, Северокавказского региона и др.);

дети-сироты и дети, лишившиеся родительского попечения, находящиеся под опекой;

дети беженцев и вынужденных переселенцев;

дети студентов (обучающихся) учреждений высшего, начального и среднего профессионального образования, получающих образование на дневной форме обучения;

дети учащихся матерей;

дети работающих одиноких родителей: имеющих статус «одинокая мать»;

дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико – санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций;

дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта».

2. Пункт 5.5 раздела 5 «Права и обязанности участников образовательных отношений» Устава изложить в новой редакции:

«5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на сокращённую продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года;

на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации;

на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

на иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами».

3. Пункт 5.7 раздела 5 «Права и обязанности участников образовательных отношений» Устава изложить в новой редакции:

«5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательных программ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения, условия заключённого с ним трудового договора;

применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны воспитанников, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

изучать индивидуальные особенности воспитанников, их семейно – бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого – педагогической науки и методики;

воспитывать детей на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать непосредственно образовательную деятельность (по предварительному согласованию);

предоставлять возможность администрации посещать непосредственно образовательную деятельность и другие виды деятельности для осуществления внутрисадового контроля в соответствии с планом работы Учреждения;

руководствоваться статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регламентирующей обязанности и ответственность педагогических работников;

иные обязанности педагогических работников, не указанные в пункте 5.7 определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, трудовым договором».

4. Пункт 6.1 раздела 6 «Порядок комплектования персонала» Устава изложить в новой редакции:

«6.1. Подбор, приём на работу, расстановку кадров, организацию работы по повышению квалификации, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет заведующий. Назначение на должность осуществляется заведующим в пределах утверждённого штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также противообщественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому

регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

являющиеся иностранными агентами».

5. Пункт 6.2 раздела 6 «Порядок комплектования персонала» Устава изложить в новой редакции:

«6.2. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия, заключения которого не могут противоречить действующему Трудовому кодексу Российской Федерации.

При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, должно предъявить заведующему Учреждением:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

медицинскую книжку».

6. Пункт 6.6 раздела 6 «Порядок комплектования персонала» Устава изложить в новой редакции:

«6.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

настоящим Уставом;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностной инструкцией;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

иными локальными актами, регламентирующими трудовые права и обязанности работника».