|  |  |
| --- | --- |
| Принято:На общем собрании трудового коллектива Протокол № 1 от «31» августа 2019г. | Утверждаю:Зав. МКДОУ детским садом с. Сметанино Санчурского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.Г. Петухова/ Приказ № 70 А от «31» августа 2019г. |

**Положение**

**об общем собрании трудового коллектива**

с. Сметанино

2015г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Сметанино Санчурского района Кировской области (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образо­вании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руковод­ство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового кол­лектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего со­брания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пре­делах его полномочий и в соответствии с законодательством, обя­зательны для исполнения администрацией, всеми членами кол­лектива.

1.6. Изменения и дополнения в, настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение дей­ствует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленче­ских начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Уч­реждения в решении вопросов, способствующих оптимальной орга­низации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь гocyдарственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

 3.1. Общее собрание:

\_ обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллектив­ного договора, правила внутреннего трудового распорядка, гра­фики работы, графики отпусков работников Учреждения;

\_ рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

\_ рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

\_ вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

\_ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает фак­ты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий тру­да работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреж­дения;

\_ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

\_ определяет размер доплат, надбавок, премий и других вы­плат стимулирующего характера: в пределах, имеющихся в Учреж­дении средств из фонда оплаты труда;

\_ определяет порядок и условия:

-предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

\_ вносит предложения в ДОГОВ0Р о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

\_ заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

\_ заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение админи­страции предложения по совершенствованию ее работы;

\_ знакомится с итоговыми документами по проверке государ­ственными и муниципальными органами деятельности Учрежде­ния и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

\_ при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы ра­боты с родителями (законными представителями) воспитанни­ков, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

\_ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работни­ков, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Уч­реждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про­куратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в обществен­ные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопро­са, касающегося деятельности Учреждения, если его предложе­ние поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в прото­кол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учрежде­ния.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены пред­ставители Учредителя, общественных организаций, органов му­ниципального и государственного управления. Лица, приглашен­ные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении во­просов, находящихся в их компетенции.

5.3. для ведения Общего собрания из его состава открытым голо­сованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на обще­ственных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем при­сутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосо­ванием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Роди­тельским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в засе­даниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения; - представление на ознакомление Совету педагогов и Роди­тельскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к об­суждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского коми­тета Учреждения.

**7. ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невы­полнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового

коллектива и приглашенных лиц; - решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

8.4.Нумерация ведётся от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов нумеруется, сшивается и заверяется печатью.

8.6.Книга протоколов хранится в делах учреждения 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя или в архив)