|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  На общем собрании  Протокол № 1 от «31 августа 2019г. | Утверждаю:  Зав. МКДОУ детским садом  c. Сметанино Санчурского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Г. Петуховак/ Приказ № 70А от «31 августа 2019г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском собрании муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада c. Сметанино Санчурского района Кировской области**

с. Сметанино

2015г.

**1.** **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Сметанино Санчурского района Кировской области (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовании, Уставом Учреждения.

1.2. Групповое Родительское собрание – коллегиональный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в группе, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав общесадового Родительского собрания входят все родители детского сада (законные представители) воспитанников, посещающих данный детский сад.

1.4. Решения общесадового Родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общесадовым Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2.** **Основные задачи общесадового Родительского собрания**

2.1. Основными задачами общесадового Родительского собрания являются:

* Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
* Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
* Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3.** **Функции общесадового Родительского собрания**

3.1. Общесадовое Родительское собрание Учреждения:

* Выбирает членов в Родительский комитет Учреждения;
* Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
* Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
* Принимает информацию заведующей детским садом, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
* Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
* Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
* Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, групповых Родительских собраний, Дней открытых дверей;
* Принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
* Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.
* Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

**4.** **Права общесадового Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

* Выбирать кандидатуры в Родительский комитет Учреждения;
* Заслушивать отчет у Родительского комитета Учреждения о выполнении его решений.

4.2. Каждый член общесадового Родительского собрания имеет право:

* Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* При не согласии с решением Родительского собрания высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.** **Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав общесадового Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников данного учреждения.

5.2. Общесадовое Родительское собрание избирает из своего состава кандидатуры в члены Родительского комитета Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Общесадовое Родительское собрание собирается – не реже 2 раза в год.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующей детским садом Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

**6.** **Делопроизводство Родительского собрания**

6.1. Заседания общесадового Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

* Дата проведения заседания;
* Количество присутствующих;
* Приглашенные (Ф.И.О., должность);
* Повестка дня;
* Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
* Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
* Решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общесадового Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей детским садом и печатью детского сада.

6.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).

6.7. Протоколы групповых Родительских собраний группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в