Приложение



 УТВЕРЖДЁН

 постановлением администрации

 Санчурского муниципального района

 Кировской области

 «31» мая 2016г. № 131

**УСТАВ**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Сметанино Санчурского района Кировской области**

**с.Сметанино**

**2016 год**

Содержание

 1. Общие положения. стр.3

2. Цели, задачи и виды деятельности стр.4

3. Организация образовательного

процесса стр.5

4. Правила приёма, порядок и основания отчисления и восстановления

воспитанников стр.8

5 Права и обязанности участников образовательных

отношений стр.10

6. Порядок комплектования персонала. стр.13

7. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение

 деятельности стр.15

8. Управление Учреждением. стр.17

9. Учёт, отчётность и контроль. стр.21

10. Международное сотрудничество. стр.21

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидации Учреждения. Хранение документов. стр.22

12. Порядок изменения Устава. стр.24

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения. стр.24

**2**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Сметанино Санчурского района Кировской области (далее - Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, образовательных и оздоровительных услуг, обеспечения социальной поддержки отдельным категориям граждан. Данное учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Сметанино Санчурского района Кировской области.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Сметанино Санчурского района Кировской области, сокращенное наименование – МКДОУ детский сад с. Сметанино

Юридический адрес: 612381, РФ, Кировская область, Санчурский район,

с. Сметанино ул.Центральная, д. 101.

Фактический адрес: 612381 РФ, Кировская область, Санчурский район, с.Сметанино ул.Центральная, д. 101.

 Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

Статус Учреждения - дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории.

* 1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Санчурский муниципальный район Кировской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Санчурского муниципального района Кировской области (далее Учредитель).

* 1. Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): 612370, Кировская область, Санчурский район, пгт Санчурск, ул. Розы Люксембург,

 д. 6 А

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, пользуется обособленным имуществом на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать и штамп.

Учреждение имеет лицевой счет в финансовом органе муниципального образования.

Учреждение может приобретать имущественные и неимущественные права, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

По своим обязательствам Учреждение отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным на доходы от приносящей доходы деятельности. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

 1.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

 1.8. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

 пятидневная рабочая неделя;

 выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни;

**3**

 длительность работы Учреждения 9 часов, т.е. с 7.30 до 16.30.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, законами РФ и Кировской области, Указами Президента РФ и Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Кировской области, администрации Санчурского района, правовыми документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Кировской области, управления образования администрации Санчурского района, решениями Санчурской районной Думы, Уставом муниципального образования Санчурский муниципальный район Кировской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

 1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

 1.12.Учреждение не имеет права:

сдавать помещения в аренду предприятиям и организациям для осуществления игорной деятельности, установки игровых автоматов с любым видом выигрыш;

вести образовательную деятельность без лицензии;

заниматься иной деятельностью, запрещенной федеральным законодательством.

 1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

выполнение функций, определенных уставом;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 1.14. Изменения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дошкольного образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.3.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.3.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

 2.3.4.осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

**4**

2.3.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.3.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей

2.4. Основной вид деятельности – дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2.5.2. материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

2.5.4. установление штатного расписания;

2.5.5. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.5,6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.5.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

2.5.8. приём воспитанников в Учреждение;

2.5.9. определение перечня дошкольных образовательных программ;

2.5.10. осуществление текущего контроля реализации дошкольных образовательных программ;

2.5.11. выбор, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;

2.5.13. обеспечение необходимых условий пребывания воспитанников; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

2.5.14. содействие деятельности общественных объединений участников образовательных отношений, осуществляемой в Учреждении не запрещённой законодательством Российской Федерации;

2.5.15. организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.16. обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «ИНТЕРНЕТ»;

2.5.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Организация образовательного процесса**

 3.1.Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе, в соответствии с лицензией.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей

**5**

направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

 3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО « Об образовании в Кировской области» к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Детям, посещающим Учреждение, предоставляется право бесплатного воспитания и обучения по программам, указанным в приложении к лицензии.

 3.6. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ (работа кружков, секций) с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого Учреждением и родителями (законными представителями), указанием стоимости платных образовательных услуг.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальными актами Учреждения.

Режим предоставления услуг ежегодно определяется приказом заведующего Учреждением.

 3.7. Для детей раннего возраста от1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). В тёплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного

возраста составляет: в младшей группе (дети четвёртого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосрественно образовательной деятельности для детей 4 – го года жизни – не более 15 минут, для детей 5 – го года жизни – не более 20 минут, для детей 6 – го года жизни – не более 25 минут, для детей 7 – го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минуть соответственно, а в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1,5 часа соответственно.

**6**

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего школьного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 – 3 раза в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводится физкультминутка.

3.8. Порядок посещения ребёнком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учредителем и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.9. В Учреждении могут быть организованы группы кратковременного пребывания детей.

3.10. Учреждение обеспечивает медицинское обслуживание детей медицинскими работниками ФАПа с. Сметанино по договору, заключаемому между КОГБУЗ «Санчурская центральная районная больница имени заслуженного врача РСФСР А.И. Прохорова». Медицинский персонал несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно.

3.12. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование в поликлинике КОГБУЗ «Санчурская центральная районная больница имени заслуженного врача РСФСР А.И. Прохорова» за счёт средств Учредителя. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

3.13. В группах устанавливается следующая кратность питания детей: четырёхразовое питание.

3.14. Продукты питания приобретаются в государственных, кооперативных торгующих организациях и у физических лиц на договорной основе при наличии разрешения служб санитарно – эпидемиологического надзора за их использования.

3.15. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем их пребывания в учреждении, а также по утверждённым нормам.

3.16. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 – дневным меню. Учреждение организует рациональное питание в соответствии с примерным 10 – дневным меню, разработанным с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся, детей.

 Примерное меню при его практическом использовании может корректироваться с учётом социально – демографических факторов, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию в рационе питания основных пищевых веществ.

Примерное меню согласовывается с руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно – эпидемиологический надзор.

**7**

3.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

3.18. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесённой за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

**4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления и восстановления воспитанников**

4.1.Правила приёма детей:

4.1.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7 лет.

4.1.2. Прием ребенка в Учреждение осуществляется на основании документов:

 заявления о зачислении ребёнка в муниципальное ОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), письменной или электронной форме;

 документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

 документов, подтверждающих право одного из родителей (законных представителей) на льготный приём ребёнка в Учреждение;

 медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, подтверждающее отсутствие противопоказаний для воспитания и обучения ребёнка по форме №026/у – 2000, утверждённой приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241, выданной детской поликлиникой и заверенной печатью медицинского учреждения,

 копии свидетельства о рождении ребенка,

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю.

4.1.3. При приеме детей заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

содержание ребенка в учреждении, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор между ними не может ограничивать установленные законом права сторон.

Договор оформляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается родителям (законным представителям).

4.1.4. При приеме ребенка в Учреждение руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами,

**8**

реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также предоставить другую информацию, касающуюся предоставления муниципальной услуги.

4.1.5. Результатом административного действия является приказ руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение.

4.1.6. Внеочередным правом приема в Учреждения в соответствии с действующим законодательством пользуются:

 дети судей;

 дети работников прокуратуры (в том числе следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации);

 дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

 дети участников в контртеррористических операциях, обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказкого региона Российской Федерации;

 дети сотрудников органов внутренних дел. непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;

 дети сотрудников органов уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;

 дети сотрудников государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;

 дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

 4.1.7. Первоочередным правом при приеме в ДОУ в порядке поступления заявлений пользуются:

дети сотрудников, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника полиции или сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции;

 дети-инвалиды;

 дети, один из родителей которых является инвалидом 1-й или 2-й группы;

 дети работников полиции;

 дети из семей, в которых один из родителей находится на военной службе по призыву;

 дети из многодетных семей;

 дети, родители (один из родителей) которых находятся на срочной военной службе;

 дети участников ликвидации межнациональных конфликтов (Афганистана, Северокавказского региона и др.);

 дети-сироты и дети, лишившиеся родительского попечения, находящиеся под опекой;

 дети беженцев и вынужденных переселенцев;

**9**

 дети студентов (обучающихся) учреждений высшего, начального и среднего профессионального образования, получающих образование на дневной форме обучения;

 дети учащихся матерей;

 дети работающих одиноких родителей: имеющих статус «одинокая мать» (в свидетельстве о рождении ребенка в графе «отец» стоит прочерк либо сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 N 1274 (ред. от 02.02.2006) "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния"- форма № 25);

4.1.8. Внеочередное и первоочередное право по зачислению детей в дошкольные учреждения действует на момент комплектования дошкольных учреждений. Дети всех остальных категорий граждан принимаются в дошкольные учреждения на общих основаниях.

4.2. Порядок и основания для отчисления детей:

4.2.1.Отчисление воспитанника из Учреждения производиться заведующей в следующих случаях:

 при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

по желанию родителей (законных представителей);

при завершении образования в связи с освоением основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

 за невыполнение условий договора, заключённог между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.2.2. Об отчислении воспитанника родители (законные представители) письменно уведомляют за 10 дней.

4.2.3. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего.

4.3. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится. Перевод воспитанника из группы в группу производится по решению Педагогического совета Учреждения, в ведении которого находятся эти вопросы, на первое июня текущего года в соответствии с возрастом ребенка.

**5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители).

5.2.Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

5.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.4. Права воспитанников.

Учреждение обеспечивает соблюдение и реализацию прав каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года, Федеральным законом от 24.07.1998 года №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

Ребёнку гарантируется:

 охрана жизни и здоровья;

**10**

 защита от всех форм физического и психического насилия;

 защита его достоинства;

 удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;

 удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

 развитие его творческих способностей и интересов;

 получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

 получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;

 получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

 предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Иные права воспитанников установлены законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

 на сокращённую продолжительность рабочего времени;

 на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года;

 на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

 на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке установленном федеральным органом Российской Федерации;

 на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

 на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

 Иные трудовые права, меры социальной поддержки, устанавливаются федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.6. Педагогические работники, проживающие и работающие в Санчурском районе, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации и обеспечиваются за счёт ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательных программ;

 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

 развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

**11**

 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

 систематически повышать свой профессиональный уровень;

 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

 соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения, условия заключённого с ним трудового договора;

 применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны воспитанников, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

 изучать индивидуальные особенности воспитанников, их семейно – бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого – педагогической науки и методики;

 воспитывать детей на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

 поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников , оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

 предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать непосредственно образовательную деятельность ( по предварительному согласованию);

 предоставлять возможность администрации посещать непосредственно образовательную деятельность и другие виды деятельности для осуществления внутрисадового контроля в соответствии с планом работы Учреждения;

 Иные обязанности педагогических работников , не указанные в пункте 5.7., определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, трудовым договором.

 5.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

 дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

 знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;

 принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

**12**

 присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать сомнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

 вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

 знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях определённых договором между учредителем и родителями;

 оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

 ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждением;

 заслушивать отчёты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;

 досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

 Иные права родителей (законных представителей), не указанные в пункте 5.8. Устава, определяются Законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором, заключённым с Учреждением.

 5.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

 соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

 уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

 вносить родительскую плату за содержание детей в Учреждении;

 создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка, разумно организовывать режим и свободное время ребёнка. Направлять ребёнка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для непосредственно образовательной деятельности;

 регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;

 посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации;

 показывать ребёнку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни.

 Иные обязанности родителей (законных представителей), не указанные в пункте 5.9. Устава, определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором, заключённым с Учреждением.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок комплектования персонала**

 6.1. Подбор, приём на работу, расстановку кадров, организацию работы по повышению квалификации, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет заведующий. Назначение на должность осуществляется заведующим в пределах утверждённого штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

**13**

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

 К педагогической деятельности не допускаются лица:

 лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также противообщественной безопасности;

 имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

 признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

 имеющие заболевания, предусмотренные перечнем , утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

 6.2. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему Трудовому кодексу Российской Федерации.

При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, должно предъявить заведующему Учреждением:

 паспорт;

 трудовую книжку (исключение составляют лица , поступающие на работу впервые);

 страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

 справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования;

 документы воинского учёта- для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 документы об образовании, о квалификации;

 медицинскую книжку.

 6.3. Учреждение, в пределах имеющихся у него бюджетных ассигнований, самостоятельно определяет систему оплаты труда в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплат стимулирующего и компенсационного характера, согласно разработанного положения об оплате труда работников Учреждения.

 6.4. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

 6.5. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью, устанавливает штатное расписание и должностные обязанности.

 6.6. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

 настоящим Уставом;

 правилами внутреннего трудового распорядка;

**14**

 должностной инструкцией;

 приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

 6.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется при приёме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

**7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

7.1. За образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные учредителем за образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества, а по недвижимому имуществу с момента государственной регистрации права оперативного управления в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если иное не установлено законом, нормативно-правовыми актами или решением собственника.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.2. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственностью. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.3.Муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.4. Учреждение в пределах собственных финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

 7.5. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Санчурского муниципального района.

7.6.Земельный участок закрепляется за учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

7.7. Учреждение с согласия Учредителя имеет право заключать сделки, в силу которых для Учреждения возникают обязательства, порождающие его ответственность по этим обязательствам в размере, не превышающим сумм, находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств.

Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем,за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**15**

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, осуществляется Учреждением в соответствии с порядком, утверждаемым Учредителем.

7.8. Основным источником формирования имущества Учреждения является финансовое обеспечение из районного бюджета.

Другим источником образования имущества Учреждения могут быть:

- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

 - безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

7.9. Открытие лицевых счетов Учреждению в финансовом органе района, органах федерального казначейства, а также иных счетов, открываемых Учреждением в соответствии с законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым Учредителем.

7.10. Учреждение имеет смету доходов и расходов. Покрывает свои расходы за счет бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации

7.11.Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – Муниципальное образование Санчурский муниципальный район.

7.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Санчурский муниципальный район и являются неналоговыми доходами бюджета.

7.13.Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14.Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

 7.15. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследовании).

 7.16.Учреждение может являться собственником финансовых и материальных средств и использовать их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

 7.17. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в качестве дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от приносящей доход деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

 7.18. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению на приобретение такого имущества), осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Учредителем.

**16**

**8. Управление Учреждением**

 8.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Санчурского муниципального района, либо от его имени должностным лицом, уполномоченным на это.

Заведующий Учреждением является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения.

8.2. Сроки полномочий заведующего Учреждением, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации Санчурского муниципального района либо от его имени должностное лицо, уполномоченное на это главой администрации Санчурского муниципального района.

8.3. К компетенции заведующего Учреждением относится решение следующих вопросов:

действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

 распоряжается имуществом в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Учреждением и Учредителем;

обеспечивает и выполняет текущие и перспективные планы Учреждения, решения и указания Учредителя, принятые в пределах его компетенции;

осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

 создает условия для реализации образовательных программ;

 представляет интересы Учреждения без доверенности;

 заключает без доверенности от имени Учредителя договоры и иные сделки;

 составляет штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

 увольняет с работы, налагает взыскания и поощрения работникам Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

 утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

 выдает доверенности, подписывает финансово-отчетные документы Учреждения, открывает лицевой счет Учреждения;

 осуществляет наем и увольнение работников Учреждения;

 в пределах своей компетенции издает приказы и указания, иные локальные акты обязательные для всех работников Учреждения;

 по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок.

 Заведующий обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

 предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

 обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

 обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

**17**

 выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

 вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

 знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

 своевременно выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными актами и трудовыми договорами.

 8.4. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

 утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

 определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества;

 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

 утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, финансирования деятельности из бюджета;

 назначение и увольнение заведующего Учреждением;

 принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

 решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

 8.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

8.6. Из всех членов педагогического коллектива приказом заведующего создается педагогический совет*.* Заседания педагогического совета проходят не реже четырех раз в год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего.

Из числа участников педсовета избирается председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

**18**

8.7. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

 обсуждение и выбор направления образовательной деятельности Учреждения, программ, методов образовательного процесса и способов их реализации;

 организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

 рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

 заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов, заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

 определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;

 рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

 рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;

 другие вопросы.

8.8.Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников, Отношения работника и работодателя строятся на основе приказов заведующего Учреждением, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

8.9.Общее собрание членов трудового коллектива имеет право:

 определение направлений экономической деятельности Учреждения;

внесение предложений учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

обсуждать и принимать Устав Учреждения, вносить дополнения и изменения в Устав Учреждения;

обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения.

 определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот сотрудникам в рамках коллективного договора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

 утверждение программы развития Учреждения

Иные права общего собрания членов трудового коллектива определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

 8.10. В группе на родительских собраниях избирается родительский комитет Учреждения.

8.11. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нем и созывается не реже четырех раз в год. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам. Из членов родительского комитета избирается председатель. Комитет в пределах своих полномочий:

участвует в планировании мероприятий и организации досуга детей, их родителей (законных представителей);

способствует привлечению дополнительных финансовых и материальных средств для финансовой поддержки Учреждения, определяет направления и порядок их использования;

вносит предложения заведующему Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

**19**

рассматривает иные вопросы, касающиеся взаимодействия с родителями (законными представителями).

8.12. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

8.13.Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему Трудовому кодексу РФ.

При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, должно предъявить заведующему Учреждением:

паспорт;

трудовую книжку (исключение составляют лица, поступающие на работу впервые);

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

справка о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования;

документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документы об образовании, о квалификации;

медицинскую книжку.

8.14. Подбор, прием на работу, расстановку кадров, организацию работы по повышению их квалификации, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет заведующий. Назначение на должность осуществляется заведующим в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также противообщественной безопасности.

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

 8.15. Учреждение, в пределах имеющихся у него бюджетных ассигнований, самостоятельно определяет систему оплаты труда в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплат стимулирующего и компенсационного характера, согласно разработанного положения об оплате труда работников Учреждения,

**20**

8.16. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

8.17. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью, устанавливает штатное расписание и должностные обязанности.

8.18. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

 настоящим Уставом;

 правилами внутреннего трудового распорядка;

 должностной инструкцией;

 приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

8.19. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего времени иных работников (женщин) составляет 36 часов в неделю.

**9. Учёт, отчётность и контроль.**

 9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме , руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учёте», представляет Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании средств.

Учреждение также имеет право заключить договор о бухгалтерском обслуживании со сторонней организацией.

 9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются уполномочёнными органами местного самоуправления Санчурского муниципального района.

 9.3. Формы статистической отчётности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Контроль за соблюдением финансово – хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

**10. Международное сотрудничество.**

 10. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

 10.1. разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

 10.2. приём иностранных обучающихся и педагогических работников Учреждении в рамках международного академического обмена, а также направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;

 10.3. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

 10.4. участие в деятельности международных организации и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференции, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятии, а также обмен учебно – научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

**21**

**11.Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов.**

 11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

 11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации Санчурского муниципального района.

 11.3. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица, осуществляется в форме реорганизации ( слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, устанавливаемым Учредителем.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющимся образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа, Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого образовательного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации образовательного учреждения, внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения, а также государственная регистрация внесённых в Устав изменении осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

 11.4. Учреждение может быть ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

 по решению Учредителя;

 по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

 11.5. Ликвидация Учреждения не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели и развитие образования в соответствии с Уставом Учреждения.

 11.6. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

 11.7. Решение Учредителя о реорганизации Учреждения, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения Устава (внесения изменения в действующий Устав) Учреждения.

**22**

В случае подготовки Устава Учреждения в новой редакции (внесения изменений в действующий Устав), проект разрабатывается, принимается коллективом Учреждения и представляется на утверждение Учредителю.

Для утверждения новой редакции Устава (внесения изменении в действующий Устав) Учреждения Учредителю представляются:

Проект Устава (изменений в действующий Устав) Учреждения в 6 экземплярах (на на бумажном носителе – все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

Копия действующего Устава Учреждения со всеми изменениями;

Копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего Устава, изменении в Устав.

После государственной регистрации Устава (новой редакции Устава, изменении в действующий Устав) Учреждения в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет Учредителю, финансовому органу района и управлению по имуществу и земельным ресурсам администрации района по 1 экземпляру Устава (новой редакции Устава, изменений в действующий Устав) с копией свидетельства о его государственной регистрации.

 11.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Санчурского муниципального района.

**12. Порядок изменения Устава**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

**13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.**

 13.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

 13.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)воспитанников.

 13.3. Учреждение вправе издавать следующие виды локальных актов, регламентирующие его деятельность:

 положения;

 правила;

 договоры;

 инструкции;

 приказы.

**24**

**24**